



Shyama Prasad Mukherjee Govt. Degree College

(A Constituent P.G. College of University of Allahabad)

Phaphamau, Prayagraj - 211013 U.P. (India)

website: www.spm mau.ac.in

e-mail: spmcollege10@gmail.com

Post Graduate (PG) Admissions for Academic Session 2026-27

स्नातकोत्तर (PG) प्रवेश हेतु – शैक्षणिक सत्र 2026-27

Instructions for Post Graduate Aspirants for Physical Verification of Documents

स्नातकोत्तर प्रवेश हेतु अभिलेखों के भौतिक सत्यापन के लिए निर्देश

Candidate will appear before **Physical Verification/ Admission Committee for PG** in the college for documents' verification within the time period mentioned in the cut off merit list.

अभ्यर्थी कट-ऑफ मेरिट सूची में उल्लिखित समयावधि के भीतर अभिलेखों के सत्यापन हेतु महाविद्यालय में **भौतिक सत्यापन/प्रवेश समिति (PG)** के समक्ष उपस्थित होंगे।

- The candidate must bring the following documents:
 - अभ्यर्थी निम्नलिखित अभिलेख साथ लाएँ:
 - A printed copy of the online application form and fee receipt
 - ऑनलाइन आवेदन पत्र एवं शुल्क रसीद की मुद्रित प्रति
 - **Anti-Ragging** Undertaking by student
 - विद्यार्थी द्वारा **रैगिंग-विरोधी** शपथ पत्र
 - **Anti-Ragging** Undertaking by Parents
 - अभिभावकों द्वारा **रैगिंग-विरोधी** शपथ पत्र
 - **For Disciplined and dignified conduct in the college** - Undertaking by student and Parents
 - महाविद्यालय में **अनुशासित एवं गरिमापूर्ण आचरण** हेतु – विद्यार्थी एवं अभिभावकों द्वारा शपथ पत्र
 - Undertaking for Gap year (if applicable)
 - गैप वर्ष के लिए शपथ पत्र (यदि लागू हो)
 - One passport size recent colour photograph
 - एक नवीनतम पासपोर्ट साइज़ रंगीन फोटोग्राफ
- Following documents in original and their self-attested xerox copies:
 - निम्नलिखित अभिलेख मूल प्रति में तथा उनकी स्वयं-सत्यापित फोटोकॉपी:
 - PGAT scorecard
 - PGAT स्कोरकार्ड
 - Aadhar Card
 - आधार कार्ड
 - Academic Bank of Credits (ABC) ID

- अकादमिक क्रेडिट बैंक (ABC) आईडी
 - **Character certificate** (not older than six months) (in original)
 - **चरित्र प्रमाण पत्र** (छह माह से अधिक पुराना न हो) (मूल प्रति)
 - Recent **Category Certificate** for SC/ST, OBC and EWS candidate in the format for admission to Central Government Institution.
 - SC/ST, OBC एवं EWS अभ्यर्थियों के लिए केंद्र सरकार संस्थान में प्रवेश हेतु निर्धारित प्रारूप में नवीनतम **जाति/श्रेणी प्रमाण पत्र**।
 - High School or Equivalent Marks Sheet and Certificate
 - हाई स्कूल अथवा समकक्ष अंक पत्र एवं प्रमाण पत्र
 - Intermediate or Equivalent Marks Sheet and Certificate
 - इंटरमीडिएट अथवा समकक्ष अंक पत्र एवं प्रमाण पत्र
 - Graduation or Equivalent Mark Sheet
 - स्नातक अथवा समकक्ष अंक पत्र
 - Transfer Certificate and Migration Certificate (For the Graduates of other Universities/ Colleges only)
 - स्थानान्तरण प्रमाण पत्र तथा प्रव्रजन प्रमाण पत्र (केवल अन्य विश्वविद्यालयों / महाविद्यालयों के स्नातकों के लिए)
 - Transfer Certificate and Migration Certificate (Only for such students of the University of Allahabad and its Constituent College, who have already taken Transfer Certificate/Migration Certificate from the University of Allahabad).
 - स्थानान्तरण प्रमाण पत्र तथा प्रव्रजन प्रमाण पत्र (केवल इलाहाबाद विश्वविद्यालय एवं उसके घटक महाविद्यालयों के उन छात्रों के लिए, जिन्होंने पहले से विश्वविद्यालय से TC/MC प्राप्त कर लिया है)।
 - Transfer Certificate and Migration Certificate (For the Graduates of the Ewing Christian College Prayagraj).
 - स्थानान्तरण प्रमाण पत्र तथा प्रव्रजन प्रमाण पत्र (इविंग क्रिश्चियन कॉलेज, प्रयागराज के स्नातकों के लिए)।
 - Only Transfer Certificate (For Graduate of any other Constituent Colleges of the UoA).
 - केवल स्थानान्तरण प्रमाण पत्र (इलाहाबाद विश्वविद्यालय के किसी अन्य घटक महाविद्यालय के स्नातकों के लिए)।
 - NCC 'C' Certificate for the applicants holding NCC 'C' Certificate.
 - NCC 'C' प्रमाण पत्र धारक आवेदकों के लिए NCC 'C' प्रमाण पत्र।
- In case if candidate is unable to produce Transfer Certificate and Migration Certificate at the time of admission, he/she must submit Undertaking for the same.
 - यदि प्रवेश के समय अभ्यर्थी स्थानान्तरण तथा प्रव्रजन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में असमर्थ हों, तो उन्हें इसके लिए शपथ पत्र देना अनिवार्य होगा।

- Candidates who are seeking admission under **reservation Quota** must have the Original Documents for claiming such Quota. For more information read PGAT Brochure 2026-27 of University of Allahabad.
- जो अभ्यर्थी **आरक्षण कोटा** के अंतर्गत प्रवेश चाहते हैं, उन्हें संबंधित कोटे हेतु मूल अभिलेख प्रस्तुत करने होंगे। अधिक जानकारी के लिए इलाहाबाद विश्वविद्यालय का PGAT विवरणिका 2026-27 देखें।
- After successful verification of documents, the candidate must collect the original fee receipt from the office of the college after three days, only then his/her admission process will be completed.
- अभिलेखों के सफल सत्यापन के पश्चात् अभ्यर्थी को तीन दिन बाद महाविद्यालय कार्यालय से मूल शुल्क रसीद अवश्य प्राप्त करनी होगी; तभी उनकी प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण मानी जाएगी।
- All newly admitted students must get a temporary identity card (valid for three months) during the physical verification.

सभी नवप्रवेशित छात्र-छात्राओं को भौतिक सत्यापन के दौरान एक अस्थायी पहचान-पत्र (तीन माह के लिए वैध) अवश्य प्राप्त करना होगा।

- The Verification Committee must ensure that **the admission of a candidate shall not be finalized unless and until all mandatory documents have been duly provided by the candidate and attached with the admission form.**
सत्यापन समिति को यह सुनिश्चित करना अनिवार्य है कि जब तक अभ्यर्थी द्वारा सभी अनिवार्य अभिलेख आवेदन फॉर्म के साथ संलग्न नहीं किए जाते, तब तक उसका प्रवेश अन्तिम रूप से स्वीकृत नहीं किया जाएगा।
- The admission of a PG candidate in the concerning subjects shall not be considered finally complete and approved unless and until **the final approval of the Central Admission Committee has been obtained.**
सम्बन्धित विषयों में स्नातकोत्तर (PG) अभ्यर्थी का प्रवेश तब तक अन्तिम रूप से पूर्ण एवं अनुमोदित नहीं माना जाएगा, जब तक केन्द्रीय प्रवेश समिति का अन्तिम अनुमोदन प्राप्त नहीं हो जाता।